

ИП Тархан Евгения Ивановна

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и хранении результатов образовательного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и хранении результатов образовательного процесса (далее - Положение) является локальным нормативным актом, который разработан в соответствии законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИП Тархан Евгения Ивановна (далее – ИП). Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не определено в Положении.

1.2. ИП организует индивидуальный учет результатов освоения слушателями дополнительных общеобразовательных программ (ДОП), а также хранение в информации об этих результатах на электронных носителях.

1.3. Результаты освоения обучающимися образовательных программ содержатся в следующих документах:

- ведомости текущего контроля;
- ведомости промежуточной аттестации и подведения итогов реализации ДОП;
- журнал выдачи документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Формирование документов о результатах образовательного процесса (ведомости текущего контроля, ведомости промежуточной аттестации и итогов реализации ДОП и др.) осуществляется педагогическим работником в электронном виде на виртуальном диске, доступ к диску направляется на электронную почту педагогического работника для хранения у ИП.

1.5. Журнал выдачи документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ ведется в электронном виде. В данный журнал заносится информация о выданных обучающимся по результатам освоения ДОП соответствующих документов с указанием ФИО слушателя, номера документа, формы документа, даты выдачи, образовательной программы.

1.6. Документы, содержащие результаты освоения обучающимися образовательных программ, хранятся у ИП 3 (три) года.

1.7. Учебно-методическую помощь оказывают педагогические работники ИП.

1.8. Способы взаимодействия педагогических работников с обучающимися:
– посредством образовательной платформы, на которой размещен образовательный курс (веб-платформы «АвтоВебОфис»).

– иными способами, в т.ч. посредством мессенджеров.

1.8. Перечень способов взаимодействия педагогических работников с обучающимися, применяемых в ДОП, определяется дополнительной общеобразовательной программой.

1.9. У ИП используются следующие способы оказания учебно-методической помощи обучающимся:

– индивидуальные консультации в виде направления вопросов преподавателю посредством образовательной веб-платформы «АвтоВебОфис» и даче ответов на них;

– создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа к образовательным ресурсам, электронной библиотеке;

– предоставление обучающимся ответов на задания, выполняемые в ходе ознакомления с теоретическим материалом для самопроверки (размещается в конце урока).

– предложение обучающимся перечня сайтов со свободным доступом для самостоятельной отработки необходимых навыков.

2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет ИП.

2.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ИП.

2.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом ИП.

2.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.