

ИНСТРУКЦИЯ

для обучающихся по освоению образовательной программы, реализуемой исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на веб-платформе «АвтоВебОфис»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данная Инструкция предназначена для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – образовательным программам) у ИП Тархан Евгения Ивановна, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Материалы дисциплин представлены в виде онлайн-курсов, размещенных в системе «АвтоВебОфис» (далее – система дистанционного обучения, СДО), которая расположена по адресу <https://feyaturetskogo.autoweboffice.ru/personal/?lg=ru> (ссылка для учеников).

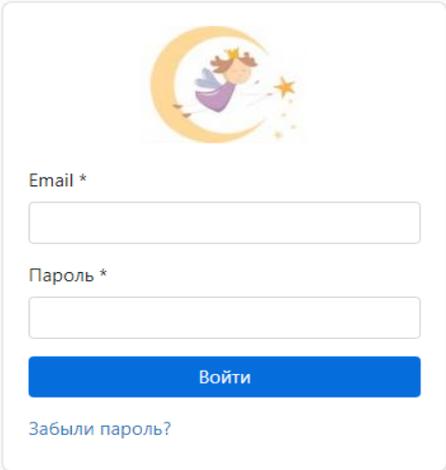
Основным способом входа на образовательную веб-платформу «АвтоВебОфис» является Личный кабинет обучающегося. Обучающимся предоставляется доступ на образовательную платформу через сеть Интернет посредством персонального аккаунта. Для получения доступа к материалам онлайн-курса всем обучающимся необходимо пройти процесс авторизации в СДО.

Освоение дисциплины может предполагать ознакомление с теоретическим материалом, выполнение практических заданий, прохождение текущего и промежуточного контроля. Прогресс изучения материалов курса и оценки за выполнение практических заданий и тестирования сохраняются в СДО и доступны обучающемуся для просмотра. СДО оснащена коммуникативными сервисами, посредством которых может осуществляться общение и обмен информацией между преподавателем и обучающимися и/или непосредственно между обучающимися.

2. АВТОРИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Вход на образовательную платформу возможен по ссылке, направляемой обучающемуся по адресу электронной почты, указанной обучающимся при заполнении электронной формы заявления на обучение, расположенного по адресу [https://feyaturetskogo.autoweboffice.ru/?r=ordering/cart/as1&id=121&clean=true&lg=ru&Settings\[hideColQuantity\]=1&Settings\[hideColDelete\]=1](https://feyaturetskogo.autoweboffice.ru/?r=ordering/cart/as1&id=121&clean=true&lg=ru&Settings[hideColQuantity]=1&Settings[hideColDelete]=1)

При первичном переходе по ссылке, обучающемуся будет предложено ввести логин/пароль, направленные также по адресу электронной почты обучающегося.



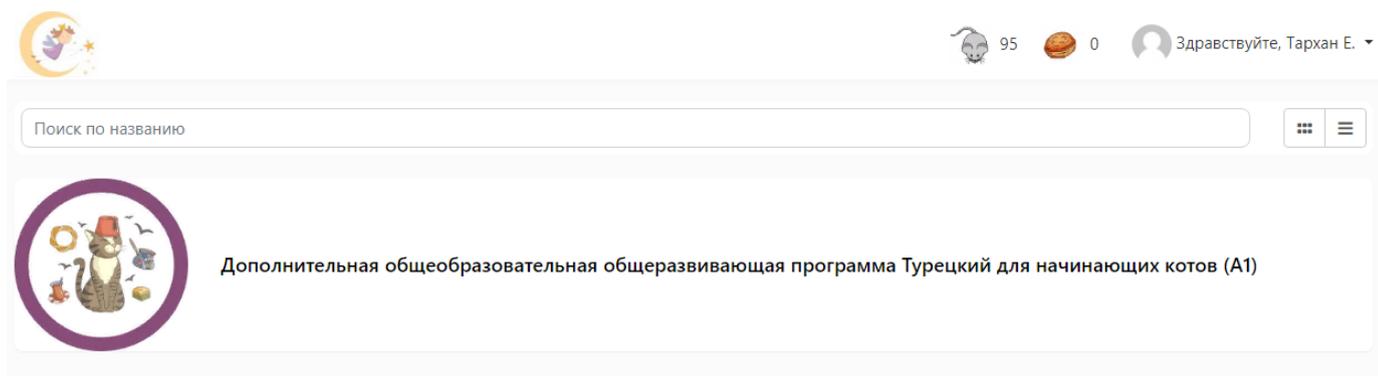
The image shows a login interface for the 'АвтоВебОфис' platform. At the top center is a logo featuring a stylized figure with wings and a crown, surrounded by stars and a crescent moon. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Email *' and the second is labeled 'Пароль *'. Underneath these fields is a prominent blue button with the text 'Войти'. At the bottom left of the form area, there is a blue link that says 'Забыли пароль?'.

3. ГЛАВНОЕ МЕНЮ СДО. ДОСТУП К КУРСАМ

После входа ученик попадает на страницу своего профиля. Ему необходимо подтвердить свою электронную почту для последующей корректной работы, а также заполнить обязательные поля.

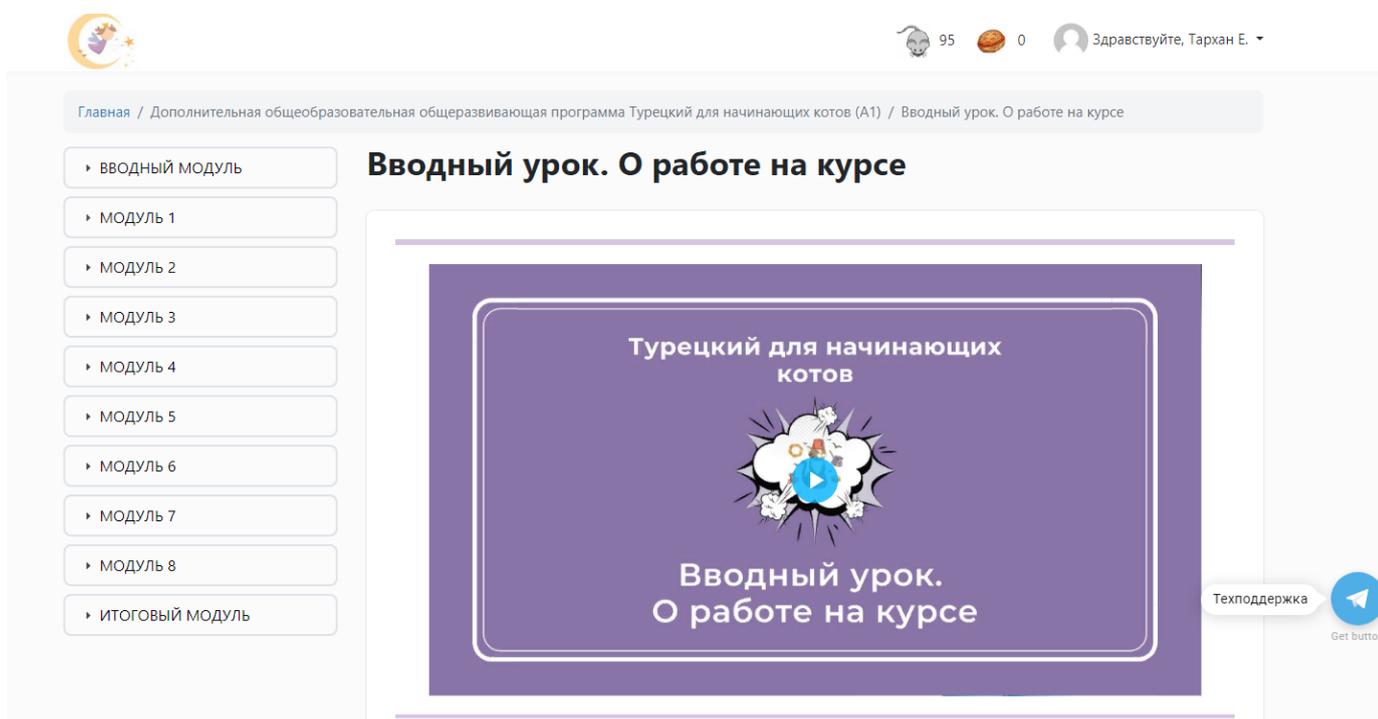
Для перехода к курсу ученику необходимо кликнуть на главную страницу (в верхнем левом углу экрана «Главная/Настройка профиля»)

В новом окне будет виден список доступных курсов. Для перехода к обучению необходимо нажать на название курса.

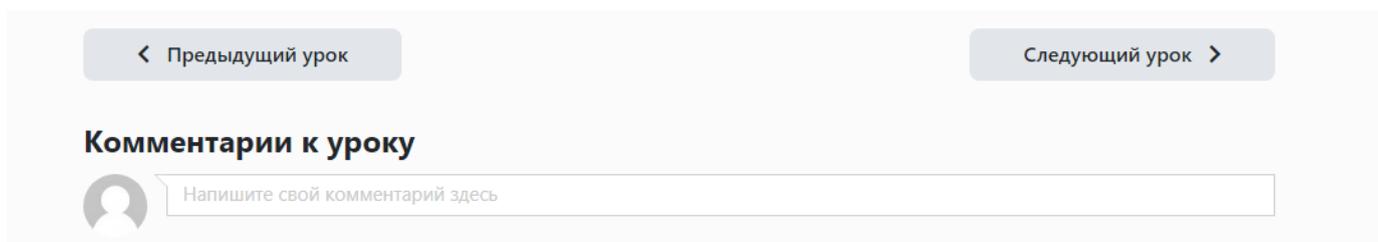


4. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КУРСА. НАВИГАЦИЯ ПО КУРСУ

Все материалы курса разделены на темы. Для просмотра содержимого темы достаточно кликнуть по ее названию.

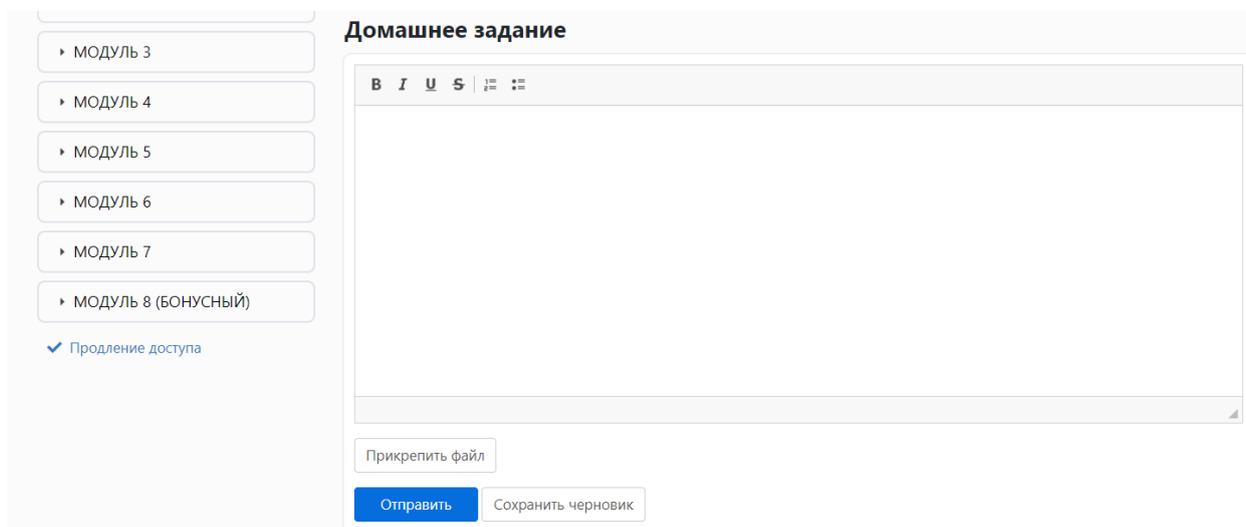


Для перехода к следующей или предыдущей теме можно использовать соответствующие указатели «предыдущий урок» или «следующий урок».



5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ И ДОМАШНИХ РАБОТ

Ответ к заданию в соответствующем уроке обучающемуся необходимо прикрепить в окно «Домашнее задание» в нижней части страницы урока, а затем нажать кнопку «отправить».



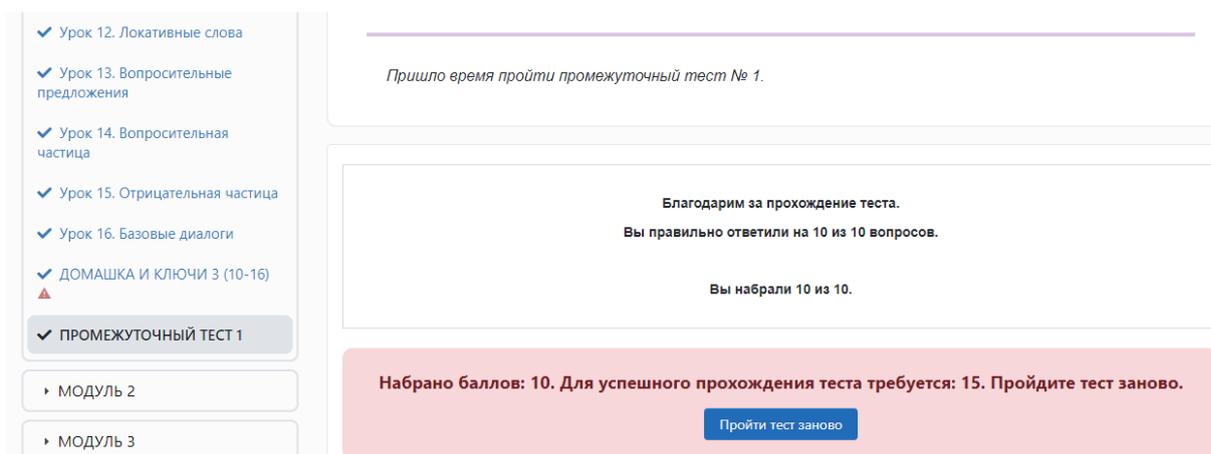
До проверки домашней работы преподавателем, она может быть изменена.

Для изменения работы необходимо:

- 1) Нажать на кнопку «Редактировать».
- 2) Внести изменения в ранее отправленный ответ, а затем нажать на кнопку «сохранить».
- 3) Также можно полностью удалить ранее отправленное на проверку сообщение. Для этого необходимо нажать кнопку «Удалить».

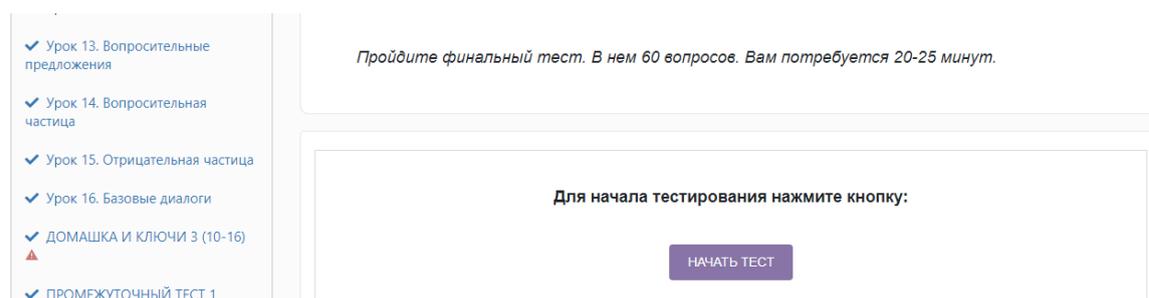
6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

Тесты могут иметь различные ограничения, все они указываются на странице соответствующего модуля перед началом выполнения теста:



- 1) Период доступности теста — временной интервал, в течение которого доступ к тесту открыт;
- 2) Количество попыток — количество попыток, предоставленных на прохождение теста;
- 3) Ограничение по времени — количество времени, отведенное на прохождение одной попытки теста.

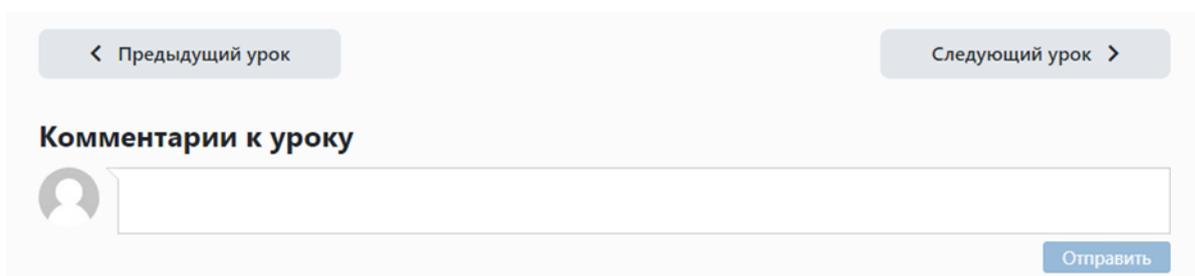
Для начала прохождения теста необходимо нажать кнопку «начать тестирование».
Для окончания – необходимо нажать кнопку «завершить тестирование».



Если в тесте не было вопросов открытого типа, которые требуют проверки преподавателем, то оценка за тест будет отображена сразу же после попытки прохождения. В ином случае баллы появятся после проверки преподавателем вопросов открытого типа.

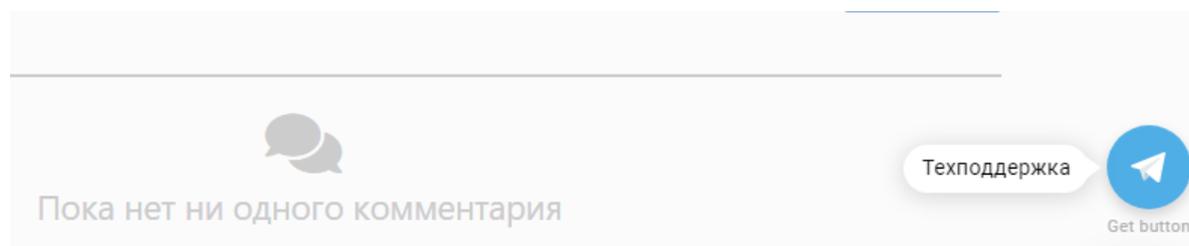
7. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Любые вопросы можно и нужно задавать в комментариях под уроками.



8. СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

Для оперативного решения ваших вопросов, организована техподдержка. По всем вопросам пишите в техническую поддержку нашего проекта через мессенджер в личном кабинете, доступ к которому есть всегда - если смотреть на компьютере - справа внизу кружок чата.



ИП Тархан Евгения Ивановна

/Е.И.Тархан/